

## 馆内利用指南

### 读者注册

- 如要利用书库内资料,需在入馆前注册。
- 注册手续需要**记有姓名、地址、出生年月日的身份证明**材料。

### 复印与打印(需要收费)

- 不能自行复印。请在复印服务台或在打印服务台办理手续。
- 复印服务须遵守著作权法及各种规定,所以可能有不能满足您要求的时候。

### 资料的利用

- 在阅览或复印时需要办理申请手续。请用读者终端进行申请手续。
- 一次可申请的册数有限制。(图书5册,杂志10册)
- 数字化资料、电子期刊等可通过读者终端阅览。
- 读者不可将资料带出馆外。

### 馆内电脑终端等的利用

馆内电脑终端可用于下列用途。

- 资料检索、阅览申请手续
- 输入复印申请单的数据
- 电子信息的阅览、打印申请
- 确认资料及复印件是否到达
- 网络利用等

## 专门资料室介绍

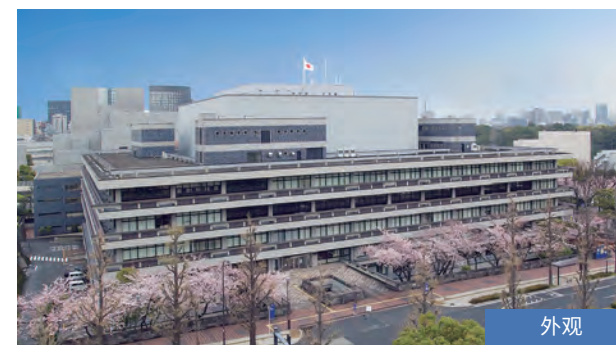
### 总馆

4层	<b>地图室</b> 明治时期以来国内外的单页地图、国内的住宅地图及住宅区划图等。	<b>宪政资料室</b> 有关近现代日本政治史的文件(宪政资料)、联合国军队日本占领时期的相关资料、日系移民的相关资料。 * 使用前需办理手续。
	<b>古籍资料室</b> 开放时间 ..... 9:30~17:00 受理资料阅览申请 ..... 9:30~16:00 受理当日复印 ..... 10:00~16:00 受理电子信息的打印 { (工作日)10:00~16:50 (星期六)10:00~16:00 受理日后邮寄复印 ..... 10:00~16:30	<b>古籍资料室</b> 善本古籍·准善本古籍(包括外文书籍、报纸、杂志)、江户时期以前的日本古籍、清代以前的汉语古籍等。 * 使用前需办理手续。
2层	<b>科学技术及经济信息室</b> 科学技术·医学·经济·社会·教育领域的参考图书及数据集、技术动向·市场调查资料、公司名录、最新的电话簿等。	<b>人文综合信息室</b> 总论·人文科学领域参考图书类、图书馆·图书馆信息学相关的主要杂志等。

### 新馆

4层	<b>报纸资料室</b> 日本国内报纸及国外重要报纸的原版、缩印版、影印版、缩微胶卷资料。有关报纸的参考图书类等。
3层	<b>议会官厅资料室</b> 国内外的法令资料、议会资料、官厅(政府机关)资料、国际机构的资料、与这些相关的参考图书。
1层	<b>音乐影像资料室</b> 录音资料、影像资料、乐谱、电子资(CD-ROM等)、音乐领域的参考图书类等。 * 录音、影像资料的利用需要阅览许可申请。

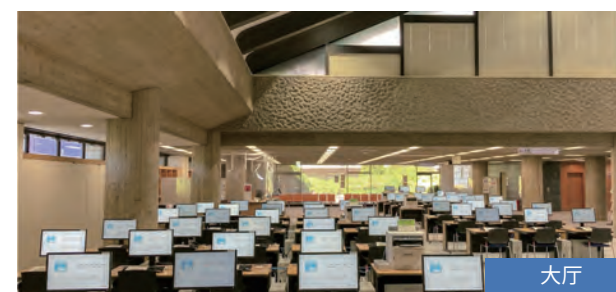
# 国立国会图书馆东京总馆 利用指南



外观



书库  
(禁止进入)



大厅

本馆收藏着来自国民呈缴的出版物,担负着将之作为**全民共享的文化资产**永传后世的责任。**请爱护图书资料,小心使用。**

同时,为避免因使用造成原版书的受损,我们正积极进行藏书数字化。**敬请予以理解和支持。**

大部分馆藏都是闭架式的,读者无法进入。有关利用指南的概要,请参阅背面。

### 利用时间

( )内为星期六

受理读者注册	.....	9:20 ~ 18:30 (16:30)
开馆时间	.....	9:30 ~ 19:00 (17:00)
受理资料阅览申请	.....	9:30 ~ 18:00 (16:00)
受理当日复印	.....	10:00 ~ 18:00 (16:00)
受理电子信息的打印	.....	10:00 ~ 18:00 (16:00)
受理日后邮寄复印	.....	10:00 ~ 18:30 (16:30)

### 休馆日

星期日、法定节假日及休息日、年末年初、第3个星期三(资料整理休馆日)

### 入馆资格

满18岁以上

\* 年未十八岁须预先得到许可。  
具体请电话咨询。

\* 有关古籍资料室的开放时间,请参阅背面

## 国立国会图书馆东京总馆

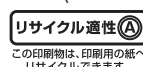
邮政编码100-8924 东京都千代田区永田町1-10-1

TEL 03-3581-2331(总机)

03-3506-3300(自动应答语音)

主页 <https://www.ndl.go.jp/>

(2023.10)



# 楼层指南



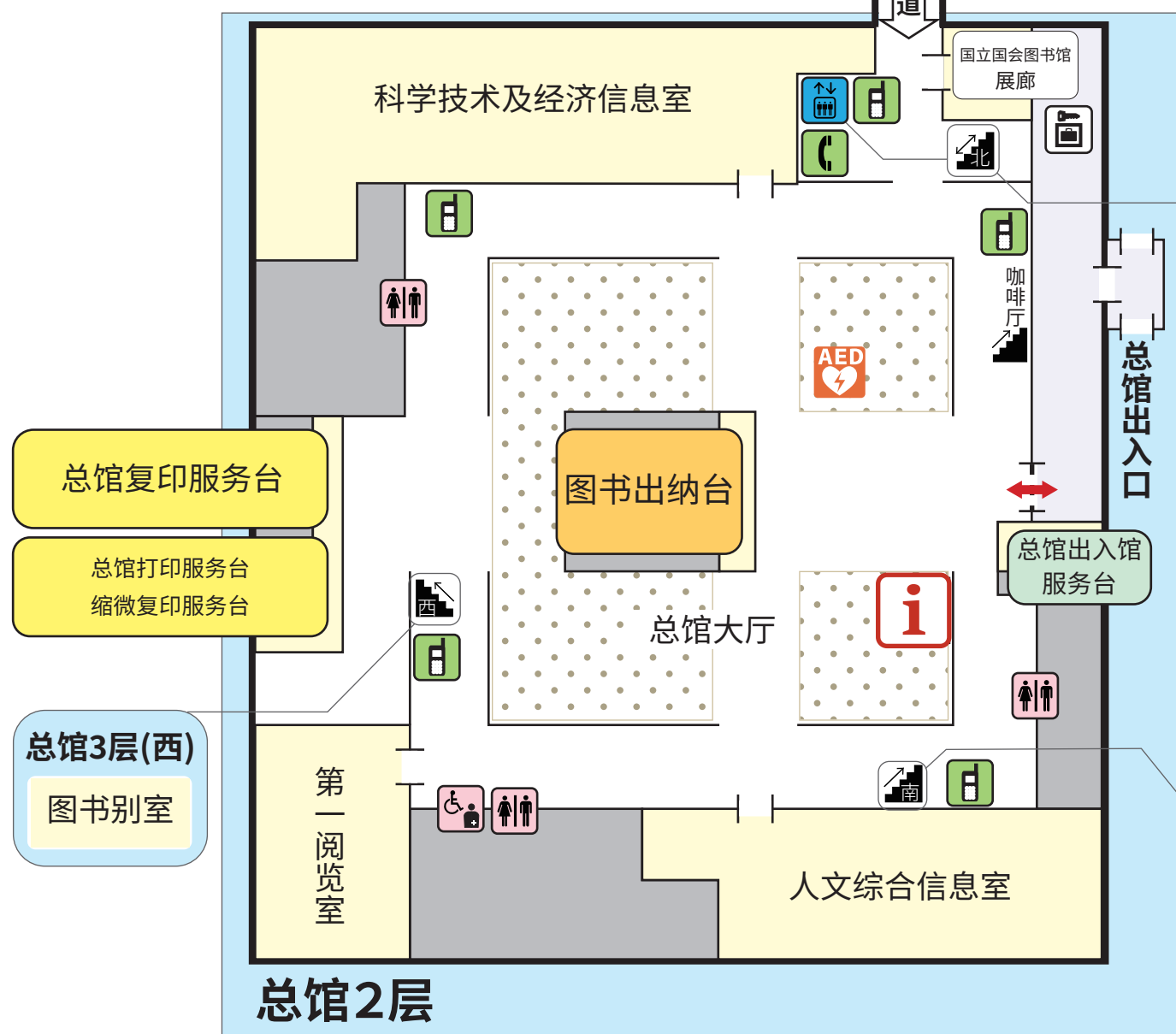
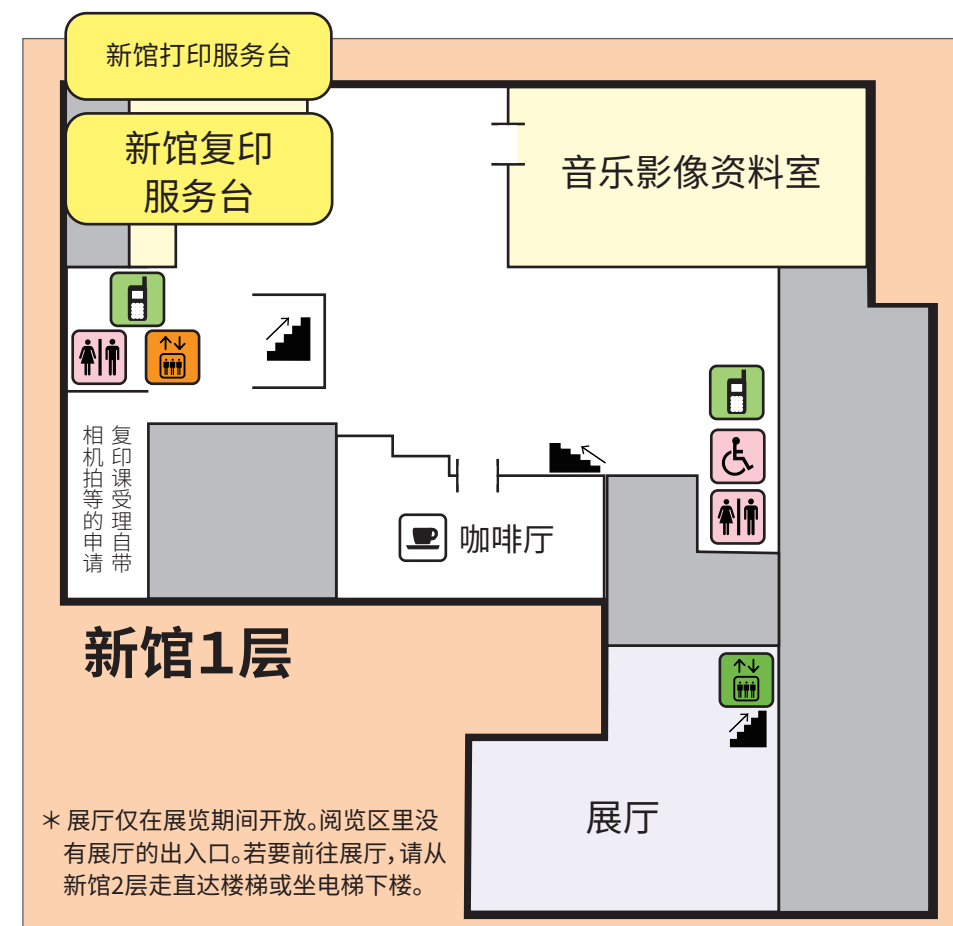
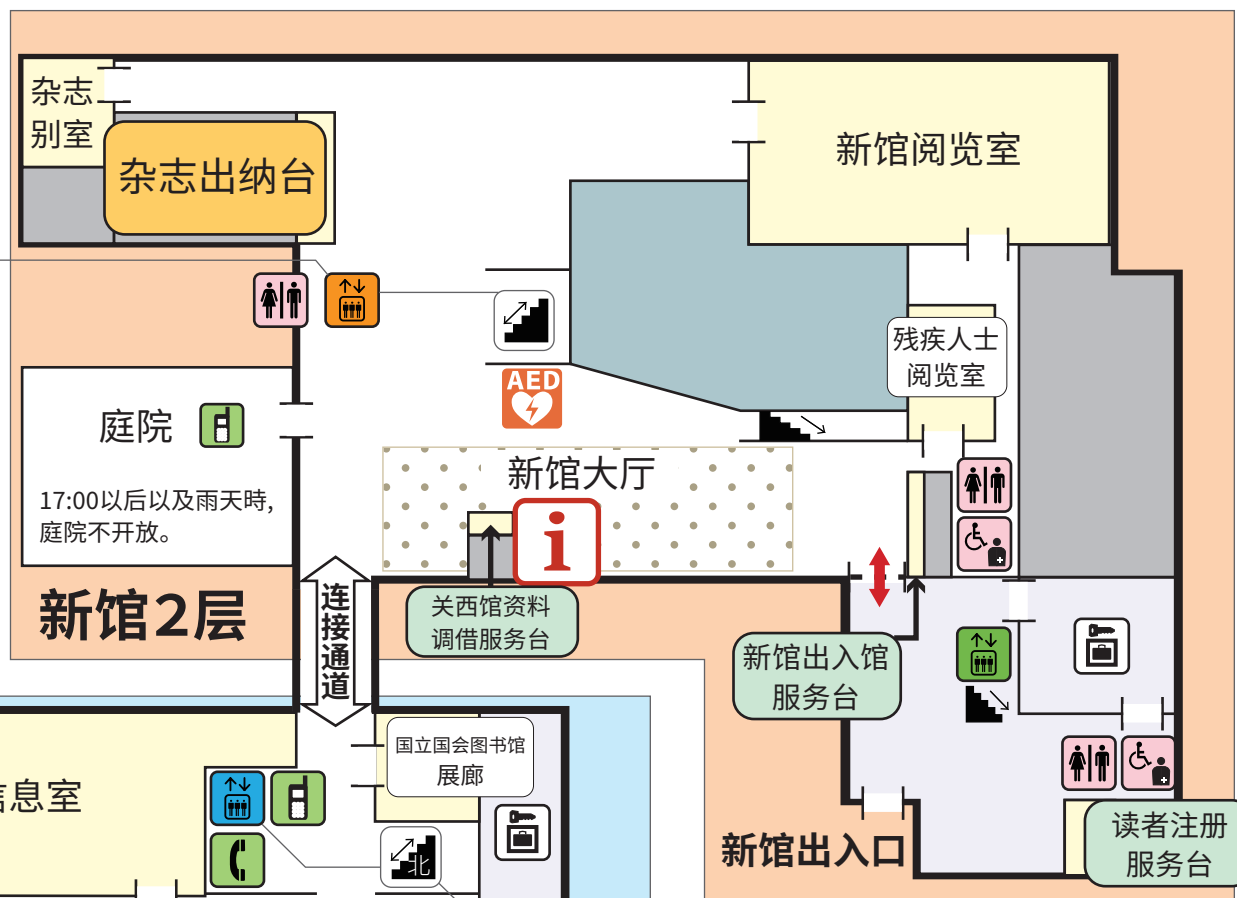
- 问询处
- 本馆和新馆各设置一台AED (自动体外除颤器)。
- 读者终端区
- 洗手间
- 多功能洗手间
- 多功能洗手间 (配有人工肛门污物盆)
- 电梯
- 楼梯

- 允许手机通话的区域。请勿在其他地方通话。
- 设有公共电话。也可进行手机通话。
- 储物柜
- 出入馆
- 办公区 (请勿入内)

### 新馆

**4层** 报纸资料室 (请在电梯厅打电话)

**3层** 议会官厅资料室 (请在电梯厅打电话)



### 总馆(北)

**6层** 小卖部 食堂

**5层** 办公区

**4层** 地图室   
宪政资料室

**3层** 古籍资料室   
 咖啡厅   
 ATM (请在电梯厅打电话)

**1层** 失物招领处

### 总馆3层(南)

**第二阅览室**   
不许使用电脑等电子器具

**阅览室** 读者可在阅览室查阅本馆资料。请保持安静。

<b>总馆2层 第一阅览室</b>	读者可使用自带笔记本电脑等电子器具。也可使用电源。
<b>总馆3层 第二阅览室</b>	为保持安静的环境, 不可使用笔记本电脑等电子器具 (包括计算器、电子辞典等)。请关掉手机。
<b>新馆2层 新馆阅览室</b>	读者可使用自带笔记本电脑等电子器具。也可使用电源。本室有阅读器 (用来阅读缩微胶卷资料)。

**小卖部·食堂·咖啡厅** 在饮食时请将本馆的资料存放在附近的储物柜中。

<b>总馆6层</b> 小卖部	9:30 ~ 18:30 * 9:30 ~ 17:00 (星期六)	
<b>总馆6层</b> 食堂	11:00 ~ 18:30 * 11:00 ~ 15:00 (星期三、星期六) * 设有能饮用自带盒饭等的座位。	最后下单时间为 关门前30分钟
<b>总馆3层</b> 咖啡厅	11:00 ~ 16:00	最后下单时间为 关门前20分钟
<b>新馆1层</b> 咖啡厅	11:00 ~ 15:30 * 午餐供应时间为11:00~14:00。 * 第1、3、5个星期六休息。	最后下单时间为 关门前15分钟

除餐厅、咖啡店等指定场所以外, 馆内禁止饮食行为 (包括糖类或口香糖等)。即使在指定的场所也禁止边看书边饮食。