



# 国立国会図書館東京本館及び関西館における 来館利用上のお願い



国立国会図書館では、国立国会図書館資料利用規則（令和 4 年国立国会図書館規則第 1 号）に基づき、「国立国会図書館東京本館及び関西館における来館利用に係る遵守事項等について」（令和 4 年国図利 2204091 号）によって、来館利用者に注意していただきたい事項などを定めております。

これは、国立国会図書館が、大勢の方に良好な図書館サービスを提供するために、また、国民の文化的財産である当館所蔵資料を永く保存して将来の国民の利用に供するために、特にお願いするものです。



利用者各位におかれましては、  
次に掲げる事項をお守りいただくようお願いいたします。



## 1 持込禁止品

利用者は、館内に次の物を持ち込むことはできません。医療上その他の理由で持ち込む必要がある場合には、お申し出ください。

- (1) B5 判以上の大きさの不透明な袋物等（かばん、紙袋、封筒等）
- (2) コピー機、カメラ、ビデオ録画機、スキャナー等
- (3) 刃物類（カッター、かみそりの刃を含みます。）
- (4) 傘（折り畳み傘も含みます。）
- (5) 動植物
- (6) その他、資料の保全、館内の安全、良好な利用環境の維持等のため国立国会図書館が持込みを不相当と判断したもの

## 2 手荷物の預託

利用者は、手荷物をロッカーに預け、貴重品、ノートなど館内に持ち込む必要のある手回り品は透明性の高い袋に入れてください。手回り品の管理は、ご自身でお願いします。紛失した場合でも国立国会図書館は責任を負いかねます。退館に際しては、資料保全のため、手回り品を入れた袋等を確認させていただくことがあります。ロッカーの利用は、当日限り（開館時間の終了まで）とし、ロッカー内に残された物品は、遺失物として取り扱います。また、管理上の理由から、館内に手回り品等が放置されていた場合は国立国会図書館が一時保管をすることがあります。

## 3 氏名等の記入

利用者は、入館に際して当日利用カード交付申請書等の提出が必要な場合には、利用者本人の氏名その他の必要事項を正しく記入してください。資料の利用に際して資料請求票等に氏名、住所、資料の名称及び請求記号その他の必要事項の記入又は入力が必要な場合についても、同様に正しく記入又は入力してください。

## 4 全般的禁止行為

館内においては、次の行為を禁止します。

- (1) 大声を出したり騒いだりすること。
- (2) 不必要に大きな物音を立てること又は機器等の音を外部に発すること。
- (3) 他の利用者や職員などに対して暴力を振るうこと。
- (4) 他の利用者や職員などに対して痴漢行為や性的嫌がらせを行うこと。
- (5) 他の利用者や職員などに対してつきまとい、面会の強要、暴言を吐く等の威嚇行為、侮辱行為を行うこと。
- (6) 携帯機器等を使用した通話を、指定された場所以外で行うこと。
- (7) 携帯機器等に附属する又は専用機器による録画・録音機能、カメラ機能、スキャナー機能等を使用すること。
- (8) 国立国会図書館が指定する場所以外で、持ち込んだイヤホン、ヘッドホン等を使用、装着すること。ただし医療上その他の理由で使用が必要な場合を除きます。
- (9) 国立国会図書館が定めた場所（機器使用席）以外にある電源を使用すること及び図書館利用上必要な目的以外の目的で電源を利用すること。
- (10) 指定された場所（食堂、喫茶室、カフェテリア等）以外の場所で飲食（ガムやアメ等を含みます。）すること。ただし、密閉された容器に入った飲料は、資料又は端末を利用する場以外の場所で摂取することができます。なお、飲料の入った容器は、資料とは別に、透明性の高い袋に入れて管理してください。
- (11) 喫煙（無煙タバコ、電子タバコ等を含みます。）すること。
- (12) 利用者出入口以外の出入口から出入りしようとする事。
- (13) その他、資料の保全、館内の安全、良好な利用環境の維持、職員などの円滑な業務遂行等のため国立国会図書館が禁止する行為。



## 5 利用カード

登録利用者カード、仮登録利用者カード、臨時利用カード、当日利用カード及び臨時カード（以下「利用カード」とします。）の取り扱いに関しては、次の事項を遵守してください。

- (1) 利用カードを故意又は過失により紛失したり、曲げたり、汚したり、乱暴に扱ったりしないこと。
- (2) 利用カードに記載された識別番号及び暗証番号をみだりに他に漏らさないこと。
- (3) 他の利用者との間で利用カードの貸し借りをしないこと。
- (4) 端末等に、利用カードを長時間放置しないこと。
- (5) 仮登録利用者カード、臨時利用カード、当日利用カード及び臨時カードは、退館の際、返却すること。

## 6 資料の利用

資料を利用する際には、次の事項を遵守してください。

- (1) 資料は館内の所定の場所で利用すること。
- (2) 資料は大切に扱い、折り曲げる、無理に開く、投げる等の行為をしないこと。
- (3) 資料を切り取る、破り取る等の行為をしないこと。
- (4) 資料に書き込みをしないこと。
- (5) 資料を利用しながら飲食（ガムやアメ等を含みます。）しないこと。
- (6) 資料を食堂、喫茶室、カフェテリアに持ち込まないこと。ただし、ロッカーが塞がっている等の理由でやむを得ず持ち込む場合は、資料を手回り品と同様に透明性の高い袋に入れて管理すること。
- (7) 資料をトイレに持ち込まないこと。
- (8) 資料を館外に持ち出したり、持ち出そうとしたりしないこと。
- (9) 資料は返却するまでの間、十分に注意して管理すること。
- (10) その他、資料を亡失、破損又は汚損するおそれがある行為をしないこと。

## 7 資料の返却と退館

資料を返却する際には、国立国会図書館の指定する場所に国立国会図書館の定める方法で返却してください。また、後日郵送複写を申し込んだ資料を除き、資料を全て返却していない利用者は、退館できません。プリントアウトカウンターで申し込んだ製品を受領していない場合も同様です。

## 8 施設及び備品類

国立国会図書館の施設や備品類を使用する場合、次の事項を遵守してください。

- (1) 端末その他の機器類を乱暴に扱わないこと。
- (2) 閲覧机、椅子その他の備品類を汚したり、壊したり、傷つけたりしないこと。
- (3) トイレその他の館内の施設を汚したり、壊したり、傷つけたりしないこと。
- (4) 備品類を持ち帰らないこと。

## 9 職員などの指示

資料及び施設の利用等に関し、職員などが職務上行う指示に従ってください。

## 10 利用中止・退館措置

国立国会図書館は、このために掲げる禁止行為を行い、又は遵守を求める事項に違反した利用者に対し、是正を求めてもなお是正されない場合には、国立国会図書館資料利用規則の規定に基づく資料の利用の中止又は停止を命じ、更に入館を拒み、又は退館を命ずることができます。特に、第4項(3)若しくは(4)又は第6項(3)若しくは(8)に違反した利用者に対しては、直ちに資料の利用の中止及び退館を命じます。

## 11 民事・刑事上の責任

国立国会図書館の資料、施設、備品類等を汚損し、損傷し、又は亡失した利用者には、法令等に基づく損害の賠償を求めます。

国立国会図書館は、利用者がこのために掲げる禁止行為を実行し、又は遵守を求める事項に違反した場合において、それらが犯罪行為に当たると判断したときは、警察に通報します。

## 12 入館の制限

国立国会図書館は、このために掲げる禁止行為を行い、又は遵守を求める事項に違反した利用者に対し、その禁止行為又は違反の状況等を勧告して、国立国会図書館資料利用規則の規定に基づく資料の利用の中止又は停止を命じ、更に入館を制限することがあります。