

令和6年度図書館情報学実習（東京本館）詳細日程表

8月26日（月）

時間	実習内容
10:00～12:00	研修オリエンテーション 国立国会図書館の概要説明、館内見学
13:30～15:00	収集書誌部業務の全体説明、部内案内等
15:00～16:00	書誌調整業務の説明及び実習
16:00～17:00	収集業務（資料管理業務）の説明及び実習
17:00～17:30	当日のまとめ

8月27日（火）

時間	実習内容
9:15～9:45	外国資料課概要説明及び集配センター見学
9:50～10:50	選書係業務説明及び実習
11:00～12:00	購入係業務説明及び実習
13:30～14:30	整理係業務説明及び実習
14:30～17:00	国際交換係業務説明及び実習
17:00～17:30	当日のまとめ

8月28日（水）

時間	実習内容
10:00～10:50	利用者サービス部 概要説明
11:00～12:00	デジタル化資料送信サービスの概要
13:30～15:00	来館利用者サービスを支えるシステム
15:00～17:00	東京本館 館内サービス説明・実習
17:00～17:30	当日のまとめ

8月29日（木）

時間	実習内容
10:00～12:00	複写課業務説明・実習 ・複写業務概要、遠隔複写、著作権の説明 ・来館複写受付の実習
13:30～16:00	レファレンスサービス：業務説明・実習（全般） ・当館の行う間接的・直接的サービスの概要説明 ・間接的サービス（リサーチ・ナビ等）実習 ・直接的サービス（複写のための記事掲載箇所調査等）実習
16:05～16:55	新聞資料室概要説明・見学・実習 ・当館の新聞資料の概要説明 ・新聞資料室、書庫見学 ・マイクロ資料利用実習、リサーチ・ナビを使用した情報探索実習
17:00～17:30	当日のまとめ

8月30日（金）

時間	実習内容
10:00～12:00	レファレンスサービス：業務説明と実習（人文・総記分野） ・レファレンス業務の概要説明 ・選書コーナー見学 ・パスファインダーを使用したツール紹介とレファレンス実習
13:30～17:00	図書館資料整備課業務説明・見学・実習
17:00～17:30	当日のまとめ

9月2日（月）

時間	実習内容
10:00～10:40	電子情報に係る業務の説明
10:40～12:00	国立国会図書館の資料デジタル化について
13:30～14:30	国立国会図書館が提供するデータの利活用
14:30～15:50	NDLサーチの概要とAPI利用演習
16:00～17:00	業務システムの運用と電子計算機室の見学
17:00～17:30	当日のまとめ

9月3日 (火)

時間	実習内容
10:00～10:50	地図室業務の説明 検索実習、地図資料の出納実習
10:55～11:45	専門室業務説明・実習（憲政資料室） ・所蔵資料と業務の概要説明 ・レファレンス実習
13:30～16:00	レファレンスサービス実習（科学技術・経済分野） （レファレンス協同データベースに登録するレファレンス原稿を作成する実習）
16:05～16:55	専門室業務説明・実習（古典籍資料室） ・業務の概要説明 ・所蔵資料紹介 ・書庫見学
17:00～17:30	当日のまとめ

9月4日 (水)

時間	実習内容
10:00～12:00	展示関連業務説明・実習 ・当館における展示業務についての概要説明 ・電子展示会のテーマを考えてみる（実習）
13:10～14:40	音楽・映像資料室の業務概要説明、所管資料の紹介、書庫見学、実習等
15:00～16:00	国立国会図書館の図書館協力の概要及び支部図書館制度
16:10～17:00	支部図書館見学
17:00～17:30	当日のまとめ

9月5日 (木)

時間	実習内容
9:30～9:50	調査及び立法考査局の概要
9:50～10:00	資料室見学
10:00～12:00	依頼調査業務実習
13:10～14:40	国会分館見学
15:00～17:00	議会官庁資料室概要説明、見学、実習（国会関連データベースの説明を含む。）
17:00～17:30	当日のまとめ

9月6日 (金)

時間	実習内容
10:00～12:00	実習成果のまとめ、実習報告会準備
13:30～15:00	実習報告会
15:00～15:30	懇談会
15:30～	当日のまとめ

令和6年度図書館情報学実習（関西館）詳細日程表

8月29日（木）

時間	実習内容
10:00～10:30	オリエンテーション
10:30～12:00	国立国会図書館の概要、見学
13:30～13:55	電子図書館事業 概要説明
14:00～17:00	ブックスキャナを用いたデジタル化（スキャン）と画像検品作業【実習】
17:00～17:30	当日のまとめ（実習日誌記入）

8月30日（金）

時間	実習内容
10:00～12:00	オンライン資料の収集について【実習】
13:30～14:55	著作権処理（没年調査等）【実習】
15:00～17:00	調査情報系の業務及びカレントアウェアネス・ポータルの説明、CA-R記事作成【実習】
17:00～17:30	当日のまとめ（実習日誌記入）

9月2日（月）

時間	実習内容
10:00～14:00	障害者図書館協力係 業務説明・機器紹介 視覚障害者等用データ利用体験【実習】 図・イラスト・写真等の代替テキスト作成【実習】
14:00～15:15	総合目録ネットワーク、ISIL 業務説明
15:15～17:00	レファレンス協同データベース 業務説明 レファレンス協同データベース データ登録【実習】 レファレンス協同データベース X（旧Twitter）で紹介するデータの選定【実習】 レファレンス協同データベース 意見交換
17:00～17:30	当日のまとめ（実習日誌記入）

9月3日（火）

時間	実習内容
10:00～10:20	収集整理課 業務説明
10:20～11:10	和図書受理作業【実習】
11:10～12:00	逐次刊行物の受理作業【実習】
13:30～13:50	文献提供課 業務説明
13:50～14:50	書庫案内
15:00～15:30	閲覧室案内、総合案内見学
15:30～16:50	文書レファレンス実習【実習】 口頭レファレンス実習【実習】
17:00～17:30	当日のまとめ（実習日誌記入）

9月4日（水）

時間	実習内容
10:00～11:50	遠隔複写申込の資料出納、複写箇所特定作業【実習】
13:30～14:20	選書業務【実習】
14:30～15:00	アジア情報課 業務説明
15:00～16:40	整理、レファレンス等の実習
16:40～17:00	質疑応答、意見交換
17:00～17:30	当日のまとめ（実習日誌記入）

9月5日（木）

時間	実習内容
10:00～12:00	実習報告会準備
13:30～15:00	実習報告会、質疑応答
15:00～15:30	懇談会
15:30～	当日のまとめ、実習全体のまとめ

令和6年度図書館情報学実習（国際子ども図書館）詳細日程表

8月29日（木）

時間	実習内容
10:00～12:00	オリエンテーション、館内見学
13:30～17:00	企画協力課業務概要、協力業務に関する実務説明等、広報業務に関する実務説明等
17:00～17:30	実習報告書作成

8月30日（金）

時間	実習内容
10:00～12:00	資料情報課業務概要、書庫環境管理、和児童書
13:30～17:00	和児童書（納本資料の受入・実習）、洋児童書（選書・日本発）
17:00～17:30	実習報告書作成

8月31日（土）

時間	実習内容
10:00～12:00	児童サービス課業務概要、児童サービス運営系の業務説明
13:30～17:00	児童サービス運営係業務実習、子どものへやカウンター実習
17:00～17:30	排架整頓、実習報告書作成

9月3日（火）

時間	実習内容
10:00～12:00	児童書を探す・調べる、レファレンスサービス演習
13:30～17:00	レファレンスサービス演習、カウンター業務実習（出納・納架を中心に）
17:00～17:30	実習報告書作成

9月4日（水）

時間	実習内容
10:00～12:00	児童サービス企画系の業務説明
13:30～17:00	児童サービス企画係業務実習
17:00～17:30	排架整頓、実習報告書作成

9月5日（木）

時間	実習内容
10:00～12:00	実習報告書作成・報告会準備
13:30～17:00	実習報告会、実習まとめ
17:00～17:30	実習報告書作成