

# 令和4年度図書館情報学実習（東京本館）詳細日程表

## 8月29日（月）

時間	実習内容
10:00-12:00	研修オリエンテーション 国立国会図書館の概要説明、館内見学
13:30-15:00	収集書誌部業務の全体説明、部内案内等
15:00-16:00	書誌調整業務の説明及び実習
16:00-17:00	収集業務（資料管理業務）の説明及び実習
17:00-17:30	当日のまとめ

## 8月30日（火）

時間	実習内容
9:00- 9:30	到着資料の開封・仕分け作業
9:35- 9:45	逐次刊行物・特別資料課の資料の流れ説明
9:45-10:30	非図書資料の紹介及び書誌作成作業
10:35-15:25	逐次刊行資料受入（チェックイン）作業、雑誌記事索引データ入力作業、督促状発送準備作業、資料引渡し作業
15:30-16:25	逐次刊行物整理作業
16:25-17:00	ISSN発番作業
17:00-17:30	当日のまとめ

## 8月31日（水）

時間	実習内容
10:00-10:50	利用者サービス部 概要説明
11:00-12:00	デジタル化資料送信サービスの概要
13:30-15:30	東京本館 館内サービス説明・実習
15:30-17:00	主題情報の発信(1)・実習
17:00-17:30	当日のまとめ

## 9月1日（木）

時間	実習内容
10:00-12:00	複写課業務説明・実習
13:30-17:00	図書館資料整備課業務説明・実習
17:00-17:30	当日のまとめ

## 9月2日（金）

時間	実習内容
10:00-12:00	レファレンスサービス：業務説明と実習（人文・総記分野） ・レファレンス業務の概要説明 ・選書コーナー見学 ・パスファインダーを使用したツール紹介とレファレンス実習
13:30-14:20	専門室業務説明・実習（憲政資料室）
14:25-16:55	レファレンスサービス実習
17:00-17:30	当日のまとめ

## 9月5日（月）

時間	実習内容
10:00-10:40	電子情報に係る業務の説明
10:40-12:00	資料デジタル化に係る業務説明
13:30-14:30	国立国会図書館のオープンデータ
14:30-15:50	NDLサーチの概要と連携実習
16:00-17:00	システム基盤の概要と電子計算機室の見学
17:00-17:30	当日のまとめ

**9月6日 (火)**

時間	実習内容
10:00-10:50	専門室業務説明・実習 (古典籍資料室)
10:55-11:45	専門室業務説明・実習 (新聞資料室)
13:30-16:00	レファレンスサービス実習 (科学技術・経済分野)
16:05-16:55	専門室業務説明・実習 (地図書)
17:00-17:30	当日のまとめ

**9月7日 (水)**

時間	実習内容
10:00-12:00	主題情報の発信(2) (展示会)
13:10-14:40	専門室業務説明・実習 (音楽・映像資料室)
15:00-16:00	国立国会図書館の図書館協力の概要及び支部図書館制度
16:10-17:00	支部図書館見学
17:00-17:30	当日のまとめ

**9月8日 (木)**

時間	実習内容
9:30-10:00	調査及び立法考査局の概要
10:00-12:00	議会官庁資料室概要説明、見学、実習 (国会関連データベースの説明を含む。)
13:30-14:30	立法調査サービスの概要説明及び資料室等の見学
14:30-16:30	依頼調査業務実習
17:00-17:30	当日のまとめ

**9月9日 (金)**

時間	実習内容
10:00-12:00	実習成果のまとめ、実習報告会準備
13:30-15:00	実習報告会
15:00-15:30	懇談会
15:30-16:30	当日のまとめ

# 令和4年度図書館情報学実習（関西館）詳細日程表

## 9月1日（木）

時間	実習内容
10:00-10:30	オリエンテーション
10:30-12:00	国立国会図書館の概要、見学
13:30-13:55	電子図書館課業務 概要説明
14:00-15:30	デジタルコレクション（図書館送信を含む）、資料デジタル化 概要説明
15:35-17:00	著作権処理【実習】
17:00-17:30	当日のまとめ

## 9月2日（金）

時間	実習内容
10:00-11:00	WARP、オンライン資料 概要説明
11:05-12:00	オンライン資料収集制度の概要説明（電子版博士論文、送信システムなど）
13:30-14:55	電子情報の長期保存 概要説明
15:00-16:00	調査情報系の業務及びカレントアウェアネス・ポータルの説明、CA-R記事作成【実習】
16:00-17:00	研修交流係 業務説明
17:00-17:30	当日のまとめ

## 9月5日（月）

時間	実習内容
10:00-14:00	障害者図書館協力係 業務説明 図・イラスト・写真等の代替テキスト作成【実習】
14:00-15:15	総合目録ネットワーク、ISIL 業務説明
15:15-17:00	レファレンス協同データベース 業務説明
	レファレンス協同データベース データ登録【実習】
	レファレンス協同データベース Twitterで紹介するデータの選定【実習】
17:00-17:30	レファレンス協同データベース 意見交換 当日のまとめ

## 9月6日（火）

時間	実習内容
10:00-10:20	収集整理課 業務説明
10:20-11:10	和図書受理事業【実習】
11:10-12:00	逐次刊行物の受理事業【実習】、外国逐次刊行物の購入について【座学】
13:30-13:50	文献提供課 業務説明
13:50-14:50	書庫案内
15:00-15:50	閲覧室案内、総合案内見学
15:50-16:50	文書レファレンス実習【実習】 口頭レファレンス実習【実習】
17:00-17:30	当日のまとめ

## 9月7日（水）

時間	実習内容
10:00-11:50	遠隔複写申込の資料出納、複写箇所特定作業【実習】
13:30-14:20	選書業務【実習】
14:30-15:00	アジア情報課 業務説明
15:00-16:40	整理、レファレンス等の実習
16:40-17:00	質疑応答、意見交換
17:00-17:30	当日のまとめ

## 9月8日（木）

時間	実習内容
10:00-12:00	実習報告会準備
13:30-15:00	実習報告会、質疑応答
15:00-15:30	懇談会
15:30-	当日のまとめ、実習全体のまとめ

## 令和4年度図書館情報学実習（国際子ども図書館）詳細日程表

### 9月1日（木）

時間	実習内容
10:00-12:00	オリエンテーション、館内見学
13:30-17:00	国際子ども図書館の業務概要説明、広報業務及び協力業務に関する実務説明等
17:00-17:30	実習報告書作成

### 9月2日（金）

時間	実習内容
10:00-12:00	資料情報課業務概要、児童書（和書）について
13:30-17:00	児童書関連研究書（和書）の選書・分類、児童書（洋書）の選書・整理
17:00-17:30	実習報告書作成

### 9月3日（土）

時間	実習内容
10:00-12:00	児童サービス課業務概要、児童サービス運営系の業務説明
13:30-17:00	児童サービス運営系業務実習、子どものへやカウンター実習
17:00-17:30	排架整頓、実習報告書作成

### 9月6日（火）

時間	実習内容
10:00-12:00	資料情報サービスについて、レファレンスサービス演習
13:30-17:00	レファレンスサービス演習、カウンター業務実習（出納・納架を中心に）
17:00-17:30	実習報告書作成

### 9月7日（水）

時間	実習内容
10:00-12:00	児童サービス企画系の業務説明
13:30-17:00	児童サービス企画系業務実習
17:00-17:30	排架整頓、実習報告書作成

### 9月8日（木）

時間	実習内容
10:00-12:00	実習報告会準備
13:30-17:00	実習報告会、実習まとめ
17:00-17:30	実習報告書作成