

令和3年度図書館情報学実習（東京本館）詳細日程表

8月30日（月）

時間	実習内容
10:00～12:00	研修オリエンテーション、国立国会図書館の概要説明、館内見学
13:30～15:00	収集書誌部業務の全体説明、部内案内等
15:00～16:00	書誌調整業務の説明及び実習
16:00～17:00	収集業務（資料管理業務）の説明及び実習
17:00～17:30	当日のまとめ

8月31日（火）

時間	実習内容
10:00～10:20	国内資料課業務の概要説明
10:20～10:30	国内資料課収集部門業務の概要説明
10:30～11:00	資料収集業務（納入）の概要説明、集配センター等の見学及び実習
11:00～11:45	官庁資料受理業務の概要説明及び実習
11:45～14:00	民間資料受理業務の概要説明及び実習
14:00～14:30	未納資料督促業務（納本調査）の概要説明及び実習
14:30～14:50	国内資料課書誌部門業務概要説明
14:50～15:40	書誌データ作成作業（記述）の説明及び実習
15:40～16:00	セレクション作業の概要説明及び見学
16:10～17:00	書誌データ作成作業（主題）の説明及び実習
17:00～17:30	当日のまとめ

9月1日（水）

時間	実習内容
10:00～12:00	利用者サービス部 概要説明
13:30～15:30	東京本館 館内サービス説明・実習
15:30～17:00	主題情報の発信(1)・実習
17:00～17:30	当日のまとめ

9月2日（木）

時間	実習内容
10:00～12:00	複写課業務説明・実習
13:30～16:00	レファレンス・サービス実習
16:00～17:00	図書館向けデジタル化資料送信サービスの概要
17:00～17:30	当日のまとめ

9月3日（金）

時間	実習内容
10:00～12:00	レファレンスサービス実習（科学技術・経済分野） （レファレンス協同データベースに登録するレファレンス原稿を作成する実習）
13:30～17:00	図書館資料整備課業務説明・実習
17:00～17:30	当日のまとめ

9月6日（月）

時間	実習内容
10:00～10:40	電子情報に係る業務の説明
10:40～12:00	資料デジタル化に係る業務説明
13:30～14:30	国立国会図書館のオープンデータ
14:30～15:50	NDLサービスの概要と連携実習
16:00～17:00	サービス基盤情報システム（NDLNET6）の説明と電子計算機室の見学
17:00～17:30	当日のまとめ

9月7日（火）

時間	実習内容
10:00～12:00	レファレンス・サービス：業務説明と実習（人文・総記分野） ・レファレンス業務の概要説明 ・選書コーナー見学 ・パスファインダーを使用したツール紹介とレファレンス実習
13:30～15:00	専門室業務説明・実習（音楽・映像資料室）
15:00～17:00	主題情報の発信(2) （展示会）
17:00～17:30	当日のまとめ

9月8日 (水)

時間	実習内容
10:00～10:50	専門室業務説明・実習 (古典籍資料室)
10:55～11:45	専門室業務説明・実習 (新聞資料室)
13:00～13:50	専門室業務説明・実習 (憲政資料室)
13:50～14:40	専門室業務説明・実習 (地図書)
15:00～16:00	国立国会図書館の図書館協力の概要及び支部図書館制度
16:10～17:00	(仮) 支部図書館見学
17:00～17:30	当日のまとめ

9月9日 (木)

時間	実習内容
9:30～10:00	調査及び立法考査局の概要
10:00～12:00	議会官庁資料室概要説明、見学、実習 (国会関連データベースの説明を含む。)
13:30～14:30	立法調査サービスの概要説明及び書庫見学
14:30～16:30	依頼調査業務実習
16:40～17:30	当日のまとめ

9月10日 (金)

時間	実習内容
10:00～12:00	実習成果のまとめ、実習報告会準備
13:30～15:00	実習報告会
15:00～15:30	懇談会
15:30～16:30	当日のまとめ

令和3年度図書館情報学実習（関西館）詳細日程表

9月2日（木）

時間	実習内容
10:00～10:30	オリエンテーション
10:30～12:00	国立国会図書館の概要、見学
13:30～13:55	電子図書館課業務 概要説明
14:00～15:30	デジタルコレクション（図書館送信を含む）、資料デジタル化 概要説明
15:35～17:00	著作権処理【実習】
17:00～17:30	当日のまとめ

9月3日（金）

時間	実習内容
10:00～11:00	WARP、オンライン資料 概要説明
11:05～12:00	オンライン資料収集制度の概要説明（電子版博士論文、送信システムなど）
13:30～14:10	電子情報の長期保存 概要説明
14:15～14:55	まとめ・質疑応答
15:00～16:00	総合目録ネットワーク、ISIL 業務説明
16:00～17:00	研修交流係 業務説明
17:00～17:30	当日のまとめ

9月6日（月）

時間	実習内容
10:00～14:00	障害者図書館協力係 業務説明 図・イラスト・写真等の代替テキスト作成【実習】
14:00～15:45	レファレンス協同データベース 業務説明 レファレンス協同データベース データ登録【実習】 レファレンス協同データベース Twitterで紹介するデータの選定【実習】 レファレンス協同データベース 意見交換
15:45～17:00	調査情報系の業務及びカレントアウェアネス・ポータルの説明、CA-R記事作成【実習】
17:00～17:30	当日のまとめ

9月7日（火）

時間	実習内容
10:00～10:20	収集整理課 業務説明
10:20～11:10	和図書受理事業【実習】
11:10～12:00	逐次刊行物の受理事業【実習】
13:30～13:50	文献提供課 業務説明
13:50～14:50	書庫案内
15:00～15:50	閲覧室案内、総合案内見学
15:50～16:50	文書レファレンス実習【実習】 口頭レファレンス実習【実習】
17:00～17:30	当日のまとめ

9月8日（水）

時間	実習内容
10:00～11:50	遠隔複写申込の資料出納、複写箇所特定作業【実習】
13:30～14:20	選書業務【実習】
14:30～15:00	アジア情報課 業務説明
15:00～16:40	整理、レファレンス等の実習
16:40～17:00	質疑応答、意見交換
17:00～17:30	当日のまとめ

9月9日（木）

時間	実習内容
10:00～12:00	実習報告会準備
13:30～15:00	実習報告会、質疑応答
15:00～15:30	懇談会
15:30～	当日のまとめ、実習全体のまとめ

令和3年度図書館情報学実習（国際子ども図書館）詳細日程表

9月2日（木）

時間	実習内容
10:00～12:00	オリエンテーション、館内見学
13:15～17:00	国際子ども図書館の業務概要説明、広報業務及び協力業務に関する実務説明等
17:00～17:30	実習報告書作成

9月3日（金）

時間	実習内容
10:00～12:00	資料情報課業務概要、児童書（和書）について
13:30～17:00	児童書関連研究書（和書）の選書・分類、児童書（洋書）の選書・整理
17:00～17:30	実習報告書作成

9月4日（土）

時間	実習内容
10:00～12:00	児童サービス課業務概要、児童サービス運営系の業務説明
13:30～17:00	児童サービス運営系業務実習、子どものへやカウンター実習
17:00～17:30	配架整頓、実習報告書作成

9月7日（火）

時間	実習内容
10:00～12:00	資料情報サービスについて、レファレンスサービス演習
13:30～17:00	レファレンスサービス演習、カウンター業務実習（出納・納架を中心に）
17:00～17:30	実習報告書作成

9月8日（水）

時間	実習内容
10:00～12:00	児童サービス企画系の業務説明
13:30～17:00	児童サービス企画系業務実習
17:00～17:30	配架整頓、実習報告書作成

9月9日（木）

時間	実習内容
10:00～12:00	実習報告会準備
13:30～17:00	実習報告会、実習まとめ
17:00～17:30	実習報告書作成