

## 令和 4 年度レファレンスサービス研修「法令・議会・官庁資料の調べ方」 受講マニュアル

本マニュアルは、国立国会図書館が開催する令和 4 年度レファレンスサービス研修「法令・議会・官庁資料の調べ方」（令和 5 年 1 月 26 日（木）、オンライン開催）の受講者向けに、参加手順や留意点等をまとめたものです。

研修を受講するには、申込みフォームからの参加申込みが必要です。

研修当日は、参加のためのアプリ（Cisco Webex Events）を立ち上げるか、ブラウザで参加するかのいずれかを選択します。アプリの立ち上げを選択する場合、アプリをダウンロードしていない方は、ダウンロードに時間がかかることが予想されます。研修の 20 分前には、後述の参加方法「2. 研修に参加する」にしたがい、アプリのダウンロードと立ち上げを行っておくことをお勧めします。以下、参加申込みから、イベント終了後までに行う作業を説明します。

※ここでは、パソコンでの操作を説明します。タブレット、スマートフォンをご利用の場合、画面や操作が異なる場合があります。

※このマニュアルは、令和 4（2022）年 10 月現在のものです。Webex の仕様変更等により、随時更新する可能性があります。

### ■ 準備するもの

- ・パソコン（推奨）、タブレット、スマートフォンなど
- ・インターネット環境

推奨ブラウザは Chrome です。Edge、Safari、Firefox でも動作します。

モバイルからは、iPad/iPhone/Android から参加可能ですが、Webex アプリを事前にインストールしてください。

パソコンの推奨環境については、以下の URL を参照してください。

<https://help.webex.com/ja-jp/nki3xrq/Webex-Meetings-Suite-System-Requirements>

### ■ 注意事項

- ・ウェブ会議システム（Cisco Webex Events）はパソコンのバッテリー消費量が多いため、受講時は必ず電源に繋いでください。
- ・ネットワーク環境が安定している状態で受講してください。
- ・研修の録音、録画はご遠慮ください。

## ■ 研修への参加方法

### 1. 参加申込みを行う

- ① 「申込みフォーム」から、参加を申し込む。
- ② 後日、入力したメールアドレスに参加可否をお伝えするメールが届く。
- ③ 入力したメールアドレスに、研修参加用の URL 等を記載したメールが届く。  
研修 URL の第三者への共有はご遠慮ください。

### 2. 研修に参加する【当日：研修開始前】

- ① 1. ③で届いたメールにある URL をクリックする。  
※URL から参加できない場合は「■ トラブルの時⑥」をご参照ください。

- ② 必要事項を入力する。

「姓」「名」の欄には、次のとおり、入力してください。

- ・「姓」：ご自身のフルネーム（漢字）
- ・「名」：@ご自身の所属図書館名（申込み時に記載のもの）  
(例) 姓「永田真理」、名「@国立国会図書館」

- ③ 「今すぐ参加」をクリック。(推奨) (→2. ④)  
または、「ブラウザで参加する」をクリック。(→2. ⑤)
- ④ アプリをダウンロードしていない場合、「一時アプリケーションを実行」をクリックし、指示に従ってダウンロードする（ブラウザの拡張機能を使用すると、音声が届かない場合があります）。



- ⑤ 受講画面が開く。定時になったら、研修が開始する。

### 3. 質問する【当日：研修中】

講義への質問や感想は随時チャットで受け付けます。

- ① 画面右下の「チャット」をクリックする。
- ② 送信先として「すべてのパネリスト」を選択する。
- ③ 下の欄に質問を入力し、エンターキーを押すと質問等が送信される。



※「すべてのパネリスト」を選択しなかった場合、チャットが講師や運営スタッフに届かない場合があります。

※投稿されたチャットは国立国会図書館スタッフのみが閲覧します。参加者同士のチャットや、他の参加者のチャットの閲覧はできません。

### 4. 退出し、アンケートに回答する【当日以降：研修終了後】

- ① 画面下の×印をクリックし、退出する。  
退出時に Webex のアンケートが表示されることがありますが、回答しなくて構いません。当館からの研修に関するアンケートは次項のとおり、別途メールでお送りします。
- ② アンケートに回答する。  
メールでアンケートの URL をお送りしますので、ご協力をお願いします。

#### ■ トラブルの時

- ① インターネット接続が切れてしまった。  
⇒一定時間内であれば、インターネット回線が元に戻ると自動的に復旧します。  
長時間切断されている場合は、メールに記載の参加 URL より再接続してください。
  - ② 音が聞こえない。  
⇒音声接続ができていない、もしくは、デバイスの設定および PC 本体のスピーカー設定が誤っている可能性があります。以下の方法をお試しください。
    - ・イヤホンを抜き差ししてください。
    - ・イヤホンや PC 本体のボリュームが「0 (ミュート)」になっていないか確認してください。
    - ・Webex のスピーカー設定を確認してください。Webex 画面上部のメニューから「音声とビデオ」→「スピーカーとマイクの設定」をクリックし、「スピーカー」のプルダウンメニューから、ご自身の視聴環境に合うように設定を変更してください。
- ※ブラウザの拡張機能を使用すると、音声聞こえない場合があります。その場合は、一時アプリケーションをお試しください。

④音声がとぎれとぎれになっている

⇒ネットワーク環境が不安定な可能性があります。まずはご自身のネットワーク環境の確認をお願いします。主催者側に問題があると思われる場合は、お知らせします。

※音声のトラブル時は、以下の URL もご参照ください。

○Webex 音声のトラブルシューティング

<https://help.webex.com/ja-jp/WBX12581/Webex-Audio-Troubleshooting>

⑤画面が小さくて見づらい。

⇒Webex 画面上部のメニューから「表示」→「フルスクリーン」をクリックしてください。なお、フルスクリーン表示の状態から元に戻す場合は、画面右上のアイコンをクリックしてください。

⑥メールに記載された URL から参加できない。

⇒同じメールに記載の「ミーティング番号」を使い、以下の手順でご参加ください。

- ・ Webex の公式サイト (<https://www.webex.com/ja/index.html>) にアクセスし、画面上部の「ミーティングに参加」をクリックする。
- ・ 「ミーティング番号」欄に、メール記載の番号を入力し、エンターキーを押す。
- ・ URL をクリックしたときと同じ画面が表示されるので、必要事項を入力する。