

国立国会図書館 令和3年度レファレンスサービス研修受講マニュアル

日時：令和4年2月17日（木）13：30～16：25

研修に参加するには

研修に参加するための URL は、参加者の皆様にメールでお知らせします。当日はメールに記載された URL へアクセスし、以下の通りご登録ください。

- ・「姓」に「ご自身のフルネーム(漢字)」
- ・「名」に「@ご自身の所属図書館名(申込み時に記載したもの)」
(例)姓「永田花子」、名「@国立国会図書館」

※表示される参加者名で、申込まれた方かどうか判断できない場合、強制的に退出させたり、修了証書交付（後掲）ができなくなることがあります。正しくご記入ください。

13:00～13:25 までにログインし、音声や画像を問題なく受信できるか確認してください。

受講中に国立国会図書館のホームページをすぐ開けるようにご準備ください。

「パネリスト」欄には、当館の講師や運営スタッフが表示されています。

「出席者」の欄には、ご自身のお名前だけが表示され、他の研修参加者の情報は表示されません。また、皆様の映像や音声は送信できません。

ご注意！

- ・研修当日は、ウェブ会議システムの使い方に関するお問合せには対応できません。不具合がある場合は、本資料3ページ「よくあるご質問」をご参照ください。
- ・本システムはPCのバッテリー消費量が多いため、受講時必ず電源に繋いでください。
- ・ネットワーク環境が安定している状態で受講してください。
- ・研修 URL の第三者への共有はご遠慮ください。
- ・録音、録画はご遠慮ください。

研修時間割

13:30～13:35	開会	※13:00 からログイン可能です。
13:35～14:15	国立国会図書館の人文分野のレファレンス、所蔵機関調査(40分)	事前課題の説明後、関連の演習問題と説明を行います。
14:15～14:25	休憩	
14:25～15:05	記事掲載箇所調査、人物調査(40分)	事前課題の説明後、関連の演習問題と説明を行います。
15:05～15:15	休憩	
15:15～15:55	人文分野でよくあるその他の調査(40分)	事前課題の説明後、関連の演習問題と説明を行います。
15:55～16:05	休憩	

国立国会図書館 令和3年度レファレンスサービス研修受講マニュアル

日時：令和4年2月17日（木）13：30～16：25

16:05～16:20	質疑応答(15分)	講義・休憩・演習中寄せられたご質問に回答します。時間の都合上、全てのご質問には対応できない場合があります。予めご了承ください。
16:20～16:25	閉会・事務連絡	

ご質問は随時チャットで受け付けます。

ただし、ウェブ会議システムの使い方や機器トラブル等のご質問はお受けできません。

チャット投稿時の注意

チャットの送信先は「すべてのパネリスト」としてください。

「すべてのパネリスト」を選択しなかった場合、チャットが講師や運営スタッフに届かない場合がありますのでご注意ください。

※投稿されたチャットは当館スタッフのみが見えます。参加者同士のチャットや、他の参加者のチャットの閲覧はできない設定です。



研修が終了したら

✚ 画面下の×印をクリックし、退出してください。

退出時に Webex のアンケートが表示されることがありますが、回答の必要はありません。当館からの研修に関するアンケートは次項のとおり、別途メールでお送りします。

✚ アンケートへのご協力をお願いします。

メールでアンケートの URL をお送りしますので、ご回答をお願いします。

✚ この研修では、修了証書を交付します。

事前課題を提出し、全科目を受講された方に対し、修了証書を交付します。

修了証書は、お申込み時に記載いただいた勤務先の図書館住所宛に、郵送します。

送付先に変更がある場合は、研修当日までにご連絡ください。

<問合せ先>

国立国会図書館 関西館 図書館協力課

研修交流係(担当:小篠(おざき)・福嶋)

E-mail: training【アットマーク】ndl.go.jp

メールを送る際は、【】を@に変えてください。

よくあるご質問

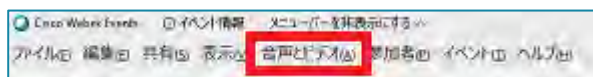
Q1 音声がかえらない。

音声接続ができていない、もしくは、PC 本体やデバイスの設定に問題がある可能性があります。以下の方法をお試しください。

方法① イヤホンを抜き差ししてください。

方法② イヤホンのボリュームが「0(ミュート)」になっていないか、ご自身の PC の設定をご確認ください。

方法③ Webex のスピーカー設定をご確認ください。Webex 画面上部のメニューから「音声とビデオ」→「スピーカーとマイクの設定」をクリックし、「スピーカー」のプル



ダウンメニューから、ご自身の視聴環境に合うように設定を変更してください。

方法④ ブラウザの拡張機能を使用すると、音声がかえらない場合があります。ブラウザで視聴している場合は、Webex 画面右下の「…」をクリックして、「デスクトップアプリに切り替える」を選択してください。



Q2 音声がか切れがちである。

ネットワーク環境が不安定な可能性があります。まずはご自身のネットワーク環境の確認をお願いします。

※次のページも必要に応じてご参照ください。

Webex 公式 HP: 音声のトラブルシューティング

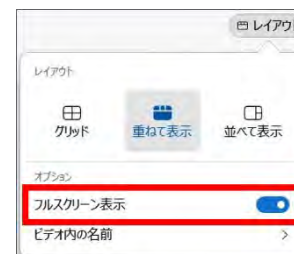
<https://help.webex.com/ja-jp/WBX12581/Webex-Audio-Troubleshooting>

Q3 研修中にインターネット接続が切れてしまった。(△マークが出ます)

短時間であれば、インターネット回線が復旧次第、自動的に復旧します。長時間切断された場合は、一度ウェブ会議システムの画面を閉じ、再度研修 URL にアクセスをしてください。

Q4 画面が小さくて見づらい。

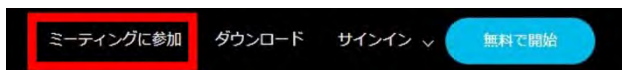
Webex 画面右上にある「レイアウト」ボタンをクリックし、「フルスクリーン表示」をオン(中の●が右にある状態)にしてください。



Q5 メールに記載された URL から参加できない。

研修 URL をお知らせしたメールに記載の「イベント番号」を通じて、ご参加ください。

手順① Webex の公式サイト(<https://www.webex.com/ja/index.html>)にアクセスし、画面上部の「ミーティングに参加」をクリックする。



手順② 「ミーティング番号」欄に、メール記載の番号を入力し、エンターキーを押す。

手順③ URL をクリックしたときと同じ画面が表示されるので、必要事項を入力する。

Q6 間違って途中で退出してしまった。

研修 URL にアクセスするか、イベント番号を通じて、再度ログインしてください。

※再登録時に、当初とは別のメールアドレス入力を求められた場合は `training@ndl.go.jp` と入力してください。「姓名」の登録は、記載ルール通りとしてください（「姓」に「ご自身のフルネーム（漢字）」・「名」に「@ご自身の所属図書館名」）。